МИНОБРНАУКИ РОССИИ

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Руководитель ОПОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование*

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель(-и) | **Фамилия И.О., звание, степень, должность; Фамилия И.О., звание, степень, должность;** |
| Направление подготовки / специальность | **00.00.00 НАИМЕНОВАНИЕ**  **НАПРАВЛЕНИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ** *[указывается код и наименование*  *в соответствии с лицензией]* |
| Направленность (профиль) ОПОП | **НАИМЕНОВАНИЕ)** *[указывается в соответствии*  *с утвержденной формулировкой]* |
| Квалификация (степень) | **бакалавр / магистр / специалист** *[указывается в соответствии с лицензией]* |
| Форма обучения | **очная / заочная / очно-заочная** |
| Год приема | **0000** |
| Курс | **0** |

Астрахань – 20\_\_**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1. Целями освоения дисциплины (модуля)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП]*

**1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Указываются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина (модуль), соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра, магистра, специалиста]*

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится** к *[базовая часть, вариативная часть, дисциплины по выбору]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Далее дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина (модуль) встраивается в структуру ОПОП (последовательность в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины (модуля) и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)]*

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):**

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование предшествующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я))*

Знания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навыки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):**

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование последующих(ей) учебных(ой) дисциплин(ы) (модулей(я))*

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): *[Указываются УК компетенции и их коды];*

б) общепрофессиональных (ОПК): *[Указываются ОПК компетенции и их коды];*

в) профессиональных (ПК): *[Указываются ПК компетенции и их коды].*

*[Далее оформляется таблица 1, в которой перечисляются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля)]*

**Таблица 1**

**Декомпозиция результатов обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | | |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[При заполнении таблицы 1 в графах «Знать», «Уметь», «Владеть» указываются индикаторы достижения компетенции. Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Поэтому их нумерация должна быть связана с номером компетенции с индексом «И». Например, для компетенции УК-1 индикаторы будут нумероваться следующим образом:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) | | |
| Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| *УК-1* | *ИУК-1.1.1*  *ИУК-1.1.2* | *ИУК-1.2.1*  *ИУК-1.2.2* | *ИУК-1.3.1*  *ИУК-1.3.2* |
|  |  |  |  |

*Где в наименовании индикатора (например,* ***ИУК-1.1.1****):*

***И*** *– показать индикатора;*

***УК*** *– код типа компетенции;*

***первое число*** *– код компетенции;*

***второе число*** *– код вида индикатора (1 – индикатор «Знать», 2 – индикатор «Уметь», 3 – индикатор «Владеть»);*

***третье число*** *– нумерация индикатора внутри вида]*

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_ зачетных(ые) единиц(ы), в том числе \_\_\_\_ часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них *[указывается по видам учебных занятий в соответствии с учебным планом]* \_\_\_\_ часов(а) – лекции, \_\_\_\_\_ часов(а) – практические, семинарские занятия, \_\_\_\_\_ часов(а) – лабораторные работы), и \_\_\_\_\_ часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование раздела, темы | Семестр | Неделя семестра | Контактная работа  (в часах) | | | Самостоят. работа | | Формы текущего контроля успеваемости  *(по неделям семестра)*  Форма промежуточной аттестации  *(по семестрам)* |
| Л | ПЗ | ЛР | КР | СР |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  | **ЭКЗАМЕН / ЗАЧЕТ / ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** |

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;   
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

*[При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что количество часов самостоятельной работы в учебном плане соответствующего направления подготовки включает в себя собственно самостоятельную работу, а также часы на подготовку студентом курсовой работы (при наличии). При этом на написание курсовой работы в семестре отводится 18 часов, которые при заполнении таблицы 2 указываются в строке «ИТОГО» в графе «КР». Разбивать часы на подготовку курсовой работы в семестре по отдельным неделям не надо]*

*[Далее в данном пункте программы (или в приложении, поддерживающем данный пункт программы) рекомендуется разместить матрицу соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций]*

**Таблица 3**

**Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**

**и формируемых в них компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы,  темы  дисциплины (модуля) | Кол-во часов | Компетенции | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | n… | общее количество компетенций |
| **Раздел 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.*

*[При наличии курсовой работы по дисциплине информация о количестве часов, выделяемых на ее написание, и о формируемых при ее выполнении компетенциях вносится в таблицу 3 предпоследней строкой (выше «Итого»).*

*Сумма компетенций и их элементов, предлагаемых к формированию по каждой теме/разделу, соотнесенная с часами на изучение данной темы, раздела, позволяет оценить реальность формирования компетенций и скорректировать распределение часов]*

*Далее приводится* **краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля).**

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ   
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

**5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

*[Методические указания предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины (модуля). Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.   
В раздел включаются: рекомендации по изучению дисциплины (модуля) или отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы, материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.). Раздел может быть представлен в табличной форме]*

*Например:*

**Таблица 4**

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер радела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во  часов | Формы работы |
|  |  |  |  |

*Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 2.*

**5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно**

*[В раздел включаются требования к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом и/или рабочей программой (курсовая работа / курсовой проект, эссе, реферат, доклад и т.п.)]*

**6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*[Указываются образовательные и информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов]*

**6.1. Образовательные технологии**

*[Указываются формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, и все применяемые образовательные технологии (интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые и деловые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, симуляции, технологии open space / открытое пространство, мастерская будущего, peer education / равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («аction learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).*

*Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.]*

**6.2. Информационные технологии**

*[Указываются информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:*

*- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));*

*- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;*

*- использование возможностей электронной почты преподавателя;*

*- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);*

*- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);*

*- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LМS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]*

**6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*[Перечисляется необходимое:*

***- Лицензионное программное обеспечение*** *– программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для обеспечения образовательного процесса, проведения занятий, выполнения каких-либо учебных заданий (состав* ***ежегодно*** *обновляется). Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета.*

***- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*** *– совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных и обрабатываемых с помощью ЭВМ; системы регистрации, переработки и хранения информации справочного характера (состав* ***ежегодно*** *обновляется)]*

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ   
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «*Наименование дисциплины (модуля)*» проверяется сформированность у обучающихся компетенций*,* указанных в разделе 3 настоящей программы*.* Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5**

**Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля),**

**результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые разделы, темы дисциплины (модуля) | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование  оценочного средства |
|  |  |  |  |

*Примечание: данная таблица заполняется в соответствии с таблицей 3.*

*[Виды оценочных средств: деловая игра, ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, собеседование, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, практическое задание, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания (репродуктивного, реконструктивного или творческого уровней), расчетно-графическая работа, реферат, доклад, сообщение, творческое задание, проект, тест, тренажер, эссе и др.*

*Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения:*

*- для оценивания результатов обучения в виде* ***знаний*** *могут**использоваться: тестирование, индивидуальное собеседование, устные/письменные ответы на вопросы и др.;*

*- для оценивания результатов обучения в виде* ***умений и владений*** *могут использоваться практические задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить, и др.*

*Практические задания по сложности разделяются на простые и комплексные. Простые практические задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием и несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания могут применяться для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания могут применяться для оценки владений]*

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

*[В таблицах 6–7 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]*

**Таблица 6**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| 5  «отлично» | демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры |
| 4  «хорошо» | демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3  «удовлетворительно» | демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов |
| 2  «неудовлетворительно» | демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры |

**Таблица 7**

**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| 5  «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4  «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3  «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2  «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задание |

**7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*[В данном разделе приводятся все оценочные средства, указанные в таблице 5, которые представляются в соответствии со следующей структурой:*

***Раздел «Наименование раздела»*** *(при наличии)*

***Тема «Наименование темы»***

1. ***Наименование оценочного средства.***

*….*

1. ***Наименование оценочного средства.***

*….*

*Каждое оценочное средство представляется в ФОС следующим образом:*

*- деловая и/или ролевая игра – тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре;*

*- кейс-задача – задания для решения кейс-задачи;*

*- коллоквиум / собеседование – вопросы по темам/разделам дисциплины;*

*- контрольная работа – комплект контрольных заданий по вариантам;*

*- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов;*

*- портфолио – структура портфолио;*

*- рабочая тетрадь – образец рабочей тетради;*

*- разноуровневые задачи и задания (репродуктивного, реконструктивного или творческого уровней) – комплект разноуровневых задач и заданий;*

*- расчетно-графическая работа – комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы;*

*- реферат / доклад, сообщение – темы рефератов / докладов, сообщений;*

*- творческое задание / проект – темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий / проектов;*

*- тест – фонд тестовых заданий;*

*- тренажер – комплект заданий для работы на тренажере;*

*- эссе – тематика эссе;*

*- практическое задание – номер или вариант задания, инструкция по его выполнению, формулировка задания.*

*Возможные типы заданий:*

* *задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;*
* *установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),*
* *нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);*
* *указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.*
* *задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);*
* *задания на оценку последствий принятых решений;*
* *задания на оценку эффективности выполнения действия.*

*Например:*

***Тема 6. Направленность личности***

***1. Вопросы для обсуждения***

1. *Место и роль направленности в структуре личности.*
2. *Формы направленности.*
3. *Система ценностей.*
4. *Понятие и характеристика человеческих потребностей. Фрустрация.*

***2. Практическое задание «Потребностно-мотивационная сфера личности»***

1. *Выполните методику «Свободный выбор ценностей» Е.Б. Фанталовой (в модификации Л.С. Колмогоровой, Д.В. Каширского).*
2. *Обработайте результаты, сделайте вывод о структуре ценностных ориентаций испытуемого, ведущих потребностях и направленности личности.*
3. *Разработайте рекомендации педагогу для учета особенностей направленности данного обучающегося в учебном и воспитательном процессе].*

*Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет или экзамен]*

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*[Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), ее сроки и формы проведения (устный зачет/экзамен, письменный зачет/экзамен и т.п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой), основные положения БАРС, указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей]*

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**а) Основная литература:**

*[Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке университета. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.*

*Литература из ЭБС указывается обязательно.*

*Могут также указываться печатные источники. Для печатных источников указывается количество экземпляров, имеющихся в библиотеке университета. Базовый учебник должен иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,5 экз. на 1 студента]*

1. Наименование не менее одного источника литературы, имеющегося в электронном каталоге одной или нескольких **ЭБС**, с которыми заключен договор библиотекой университета (**обязательно**).

*Пример оформления ссылки*:

Лебедев С.А. Научный метод: история и теория. М.: Проспект, 2018. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241798.html> (ЭБС «Консультант студента»).

1. Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке университета (**количество экземпляров)**.

*Пример оформления ссылки*:

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. М.: Аспект Пресс, 2002. 364 с. (23 экз.).

**б) Дополнительная литература:**

*[Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу.*

*В качестве дополнительной литературы указываются печатные источники из библиотеки университета (количество экземпляров) и/или электронные источники из ЭБС. Дополнительная литература должна иметься в наличии в библиотеке университета в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента]*

1. Наименование одного или нескольких источников литературы, имеющихся в электронном каталоге одной или нескольких **ЭБС**, с которыми заключен договор библиотекой университета.
2. Наименование одного или нескольких **печатных** источников литературы, имеющихся в библиотеке университета (**количество экземпляров)**.

*Примеры оформления ссылок см. в п. «Основная литература».*

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

*[Перечисляются действующие в АГУ ЭБС, указанные в п. «Основная литература» и «Дополнительная литература». Каждая РПД должна включать не менее одного действующего электронного ресурса]*

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*[Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) могут быть использованы технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок, тренажеры, карты), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания, а также перечень аудиторий (компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.)]*

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).