

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

01.12.2020

№ 080101 / 1432

*Об утверждении новой редакции
«Положения о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам СПО
в Астраханском государственном университете»*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете» (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ по университету № 08-01-01/600 от 02.06.2020 г.
3. Директору колледжа С.В. Куняшовой организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей директора, заведующих отделениями и преподавателей колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Ректор



К.А. Маркелов

Согласовано:

Проректор по УР

Начальник УМУ

Директор колледжа

Председатель ОСО



А.М. Трещев

Т.В. Степкина

С.В. Куняшова

П.Д. Гнидин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Утверждено
приказом ректора
01.12.2020 № 08 01-01/1432

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 года, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования.

В Положении определены формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения

апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Колледжем Астраханского государственного университета (далее – Колледж АГУ).

1.4. Колледж АГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в университете обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей Колледжа АГУ по профилю специальности; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее – союз).

Колледж АГУ самостоятельно определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, составы комиссий, включая заместителей председателей, - не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА и утверждает их приказом ректора университета.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению университета.

Председателем ГЭК Колледжа АГУ утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Директор Колледжа АГУ является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже АГУ нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа АГУ или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. ГЭК формируется по каждой реализуемой образовательной программе СПО и действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем АГУ и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа АГУ, обсуждается на заседаниях профильных методических объединений с участием председателя ГЭК и утверждается на заседании Педагогического совета Колледжа АГУ.

3.6. Перечень тем целесообразно согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета или уполномоченного лица.

3.9. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает план – график выполнения работы и в течение 10 дней после назначения руководителя представляет его на отделение. Контроль за выполнением плана – графика осуществляет руководитель ВКР.

Все изменения в руководстве и тематике выпускных квалификационных работ проводятся приказом ректора по представлению директора Колледжа АГУ не позднее, чем за два месяца до начала государственных итоговых испытаний.

3.10. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.11. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.12. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются на заседании Педагогического совета Колледжа АГУ после их обсуждения на заседании методических объединений, с участием председателей ГЭК.

3.13. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)».

3.14. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.15. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.16. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в соответствии с адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в Колледже АГУ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Колледж АГУ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Для итоговой аттестации обучающихся на достижение ими запланированных результатов освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа АГУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем АГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже АГУ на период времени, установленный Колледжем АГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем АГУ не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем АГУ с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа АГУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа преподавателей Колледжа АГУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании приказа по университету.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

**Приложение 1. «Программа ГИА» (по
ФГОС СПО)**

к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
Астраханском государственном
университете

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Колледж

Астраханского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК (МО)

ФИО

протокол заседания ЦК (МО) № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель (и)

Фамилия И.О., звание, степень, должность

Наименование специальности

00.00.00 Наименование специальности
[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]

Профиль подготовки

Наименование профиля
[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]

Квалификация выпускника

Наименование в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

очная / заочная / очно-заочная

Год приема (курс)

Астрахань, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**3.ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **00.00.00. Название специальности**

[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты,]

Объем ГИА - для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности **00.00.00 Название специальности**.

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП,
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:
[Перечисляются все компетенции по ОПОП].

3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]* *[указываются требования к оформлению вкр]*

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа / дипломный проект.

3.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения

3.3. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

3.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*.

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Приводятся таблицы оценки результатов защиты ВКР членами комиссии, форма отзыва руководителя и рецензента, схема выступления обучающегося, макет титульного листа ВКР и др.]

Макет листа изменений в программу ГИА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)

ФИО
протокол заседания ЦК (МО) № _____
от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ГИА

в ОПОП по

специальности _____
(00.00.00 Наименование ...)

год приема _____ форма обучения _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель _____
/ _____ /

подпись

ФИО, должность

Приложение 2. «Программа ГИА» (по актуализированным ФГОС СПО)

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Колледж

Астраханского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК (МО)

ФИО

протокол заседания ЦК (МО) № _____

от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель (и)

Фамилия И.О., звание, степень, должность

Наименование специальности

00.00.00 Наименование специальности
[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]

Профиль подготовки

Наименование профиля
[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]

Квалификация выпускника

Наименование в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

очная / заочная / очно-заочная

Год приема (курс)

Астрахань, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**3.ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **00.00.00. Название специальности**

[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), демонстрационный экзамен]

Объем ГИА - для защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности **00.00.00 Название специальности.**

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и ОПОП,
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации,
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:
[Перечисляются все компетенции по ОПОП].

3. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]* *[указываются требования к оформлению вкр]*

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа / дипломный проект.

3.1.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения

3.1.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

3.1.4 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

3.1.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*.

3.2. Требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена

[указываются основные требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена]

3.2.1 Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы *[указать основные требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена]*

ПРИЛОЖЕНИЯ

[[Приводятся таблицы оценки результатов защиты ВКР членами комиссии, таблицы оценки результатов демонстрационного экзамена, форма отзыва руководителя и рецензента, схема выступления обучающегося, макет титульного листа ВКР и др.]

Макет листа изменений в программу ГИА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ ФИО
протокол заседания ЦК (МО) № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ГИА

в ОПОП по

специальности _____
(00.00.00 Наименование ...)

год приема _____ форма обучения _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель _____

/ _____ /

подпись

ФИО, должность

Приложение 3. «Фонд оценочных средств ГИА» (по ФГОС СПО)

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

*Колледж
Астраханского государственного университета*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК (МО)

_____ ФИО

протокол заседания ЦК (МО) № ____

от «__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Составитель (и)

Фамилия И.О., звание, степень, должность

Наименование специальности

00.00.00 Наименование специальности
[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]

Профиль подготовки

Наименование профиля
[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]

Квалификация выпускника

Наименование в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

очная / заочная / очно-заочная

Год приема (курс)

Астрахань, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР**

**3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКОВ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (код, наименование специальности).

[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта))]

Объем ГИА - для подготовки и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

.... *[Перечисляются все компетенции по ОПОП с указанием кода компетенции]*.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]* *[указываются требования к оформлению вкр]*

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа / дипломный проект.

2.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения

2.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
[указать вид ВКР].

**3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКОВ***[указать вид ВКР].*

Макет листа изменений в ФОС ГИА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ ФИО
протокол заседания ЦК (МО) № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА по специальности _____ (00.00.00 Наименование ...)

год приема _____ форма обучения _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ФОС)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ФОС)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

/ _____ /

подпись

ФИО, должность

Приложение 4. «Фонд оценочных средств ГИА» (по ФГОС СПО)

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете (для актуализированных ФГОС СПО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Колледж
Астраханского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК (МО)

_____ ФИО

протокол заседания ЦК (МО) № ____

от «___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель (и)

Фамилия И.О., звание, степень, должность

Наименование специальности

00.00.00 Наименование специальности
[указывается код и наименование в соответствии с лицензией]

Профиль подготовки

Наименование профиля
[указывается в соответствии утвержденной формулировкой]

Квалификация выпускника

Наименование в соответствии с ФГОС СПО

Форма обучения

очная / заочная / очно-заочная

Год приема (курс)

Астрахань, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР**

**3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКОВ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) оценивает всю совокупность компетенций, которая установлена федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (код, наименование специальности).

[указываются формы ГИА для данного направления подготовки в соответствии с ФГОС СПО, например, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)), демонстрационный экзамен]

Объем ГИА - для защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Срок проведения ГИА – с ... по ... недели ... курса (итого ... недель).

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

.... *[Перечисляются все компетенции по ОПОП с указанием кода компетенции]*.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

2.1. Требования к выпускной квалификационной работе *[указать вид ВКР]* *[указываются требования к оформлению вкр]*

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы –дипломная работа / дипломный проект.

2.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ *[указать вид ВКР]* и порядок их утверждения

2.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы *[указать вид ВКР]*

2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
[указать вид ВКР].

**3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**4.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной
квалификационной работы** *[указать вид ВКР]*

4.2. Критерии оценки результатов демонстрационного экзамена

Макет листа изменений в ФОС ГИА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК (МО)
_____ ФИО
протокол заседания ЦК (МО) № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА по специальности _____ (00.00.00 Наименование ...)

год приема _____ форма обучения _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ФОС)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент ФОС)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

/ _____ /

подпись

ФИО, должность