МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
07.06.2017 № 08-01-01/710а

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными стандартами высшего образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;

– другими нормативными актами Университета.

1.3. Самостоятельная работа (далее – СР) является одной из форм учебных занятий обучающихся и рассматривается как система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся и сама деятельность обучающихся направленная на освоение знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности без посторонней помощи.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

1.5. Основные цели СР – освоение в полном объёме образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

Содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется Федеральными стандартами высшего образования, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей).

1.7. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СР, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся

1.8. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Контроль СР осуществляется на основе Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов» Астраханского государственного университета. СР вносится в технологическую карту дисциплины (модуля) и для нее определяется максимальное число баллов, которые учитываются при промежуточной аттестации.

Максимальное количество баллов по каждому виду задания обучающийся получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

1.9. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающего:

- методикой выполнения теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами;

– материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);

– временными ресурсами;

– консультациями преподавателя;

– возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

2. Формы и виды самостоятельной работы

2.1. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин (модулей).

Самостоятельная работа обучающихся имеет следующие виды:

- *аудиторная,* реализуемая при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- *внеаудиторная,* представляющая собой планируемую, учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. СР включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;

– работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей);

– подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;

– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;

– подготовку к итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче госэкзамена(ов);

– работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

– участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

– участие в научной и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Университета;

– подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

– другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Университетом, институтами, факультетами, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

3. Требования к самостоятельной работе обучающихся

3.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

3.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями преподавателя и представляется в установленные сроки.

4. Планирование и обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. При планировании СР необходимо учитывать, что максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы представлены в Приложении 1.

4.3. Планирование СР по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. На первом занятии преподаватель знакомит студентов с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки самостоятельной работы.

4.5. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СР осуществляется ведущим дисциплину преподавателем и заведующим кафедрой.

4.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

4.7. Для осуществления самостоятельной работы каждый обучающийся должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

4.8. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направленности образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

5. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

5.1. Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, кафедры Университета. Координацию организации, планирования и контроля СР в Университете осуществляют деканы. Общее руководство и контроль за организацией СР осуществляет учебно-методическое управление.

5.1.1. Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СР, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки качества СР;
- обеспечивает контроль качества выполнения СР;
- составляет график самостоятельной работы для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

5.1.2. Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля);
- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы обучающихся;
- разрабатывает график контроля выполнения СР по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

5.1.3. Факультеты:

- планируют самостоятельную работу обучающихся по семестрам;
- составляют график самостоятельной работы и ее контроля по факультетам в целом;
- информируют обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр;
- анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;
- анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

5.1.4. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся, информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на образовательном портале Университета;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах;

5.1.5. Научная библиотека Университета:

- обеспечивает самостоятельную работу обучающихся литературой в соответствии с Федеральными стандартами специальностей и направлений подготовки (комплектует библиотечный фонд учебной, методической,

научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);

– обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

– в соответствии с учебным планом организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

5.1.6. Обучающийся:

– заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;

– следует организационно-методическим указаниям по выполнению СР;

– в процессе изучения дисциплины получает консультацию у преподавателя по выполнению заданий СР;

– своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине

6. Контроль самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

6.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (не более 10 % от объёма самостоятельной работы студента).

6.3. Результаты СР оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СР периодически анализируются на заседаниях кафедры.

6.4. Формами контроля СР являются: текущий (оперативный) контроль; рубежный контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Формы контроля (оценки) промежуточных и итоговых результатов СР по дисциплинам определяются преподавателями кафедры. Контроль самостоятельной работы может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;

- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- защита отчетов;
- контрольная работа и другие.

6.5. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

6.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются критерии оценки сформированности соответствующих компетенций, которые используются при аттестации студента по завершении изучения дисциплины, курса, модуля. Примеры описания критериев оценки самостоятельной работы обучающихся приведены в приложении 2.

В наиболее общем виде такие критерии могут быть сформулированы следующим образом:

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию,
- умение обоснованно и четко излагать освоенный учебный материал;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6.7. Преподаватель ведет учет результатов СР. Результаты СР регистрируются в журнале успеваемости. Информация о результатах самостоятельной работы обучающихся доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

6.8. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения в Положение об организации самостоятельной работы студентов производятся по предложениям кафедр и факультетов, после обсуждения их на совещаниях с участием проректора по учебной работе или начальника учебно-методического управления (начальника учебного отдела) и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1
к Положению об организации
самостоятельной работы обучающихся
Астраханского государственного университета

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа над конспектом лекции	0,2 ч. на 1 лекцию
Подготовка к практическому занятию	1 -1,5 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	2 – 4 ч.
Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы	2 – 4 ч.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	2 – 4 ч. на 1 лекцию
Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов	2 – 6 ч.
Консультация по сложным, непонятным вопросам	0,3 ч. на 1 лекцию
Подготовка к зачету	8 ч.
Подготовка к экзамену	27 - 36 ч.
Написание курсовой работы (проекта)	30 ч.
Написание реферата	6 ч.
Написание домашней контрольной работы	8-10 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Подготовка тезисов к публикации	2 ч.
Участие в НИРС	2 ч. в неделю при наличии темы
Подготовка наглядных пособий	примерно 2 ч. на пособие
Графические и расчетно-графические работы	не более 20 ч.;
Творческие виды работ	не более 20 ч
Самостоятельная поисковая работа	не более 20 ч
Самостоятельное выполнение лабораторных работ	не более 20 ч

Предлагаемые нормативы времени носят рекомендательный характер. Нормативы, применяемые преподавателем для расчета объемов работ СР, утверждаются на заседании кафедры.

Приложение 2
к Положению об организации
самостоятельной работы обучающихся
Астраханского государственного университета

Примерные критерии оценки самостоятельной работы обучающихся:

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Оценка «4» (70-89 баллов) ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;
- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

Оценка «3» (60-69 баллов) ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

Оценка «2» (0-59 баллов) ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть им не усвоена;
- Материал оформлен не в соответствии с требованиями.