Утверждено

Протоколом заседания ученого совета факультета психологии

(Протокол №2 от 11.10.2018)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом региональном конкурсе инновационных практик «Перспективные региональные практики»**

г. Астрахань

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения открытого регионального конкурсаинновационных практик **«Перспективные региональные практики»** (далее – конкурс), и регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса между оргкомитетом и конкурсантами, представляющими практики на конкурс.

1.2. Инициатором и организатором конкурса является Астраханский государственный университет (далее – Университет).

1.3. На конкурс представляются инновационные практики в сфере психолого-педагогического сопровождения детей в образовательном, коррекционно-развивающем, реабилитационном пространстве.

1.4. Практики представляются на конкурс психологами (педагогами-психологами), дефектологами (учителями-дефектологами), логопедами (учителями-логопедами), являющимися специалистами государственных и муниципальных учреждений, российских негосударственных некоммерческих организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты, социального развития, здравоохранения, образования (далее – заявители).

1.5. Практики представляются в следующих номинациях:

Лучшая технология психолого-педагогического сопровождения ребенка в образовательном пространстве

Лучшая технология психолого-педагогического сопровождения ребенка в реабилитационном пространстве

Лучшая инновационная технология в психолого-педагогической практике

Лучшая коррекционно-развивающая программа

Лучшая инновационная технология в логопедической практике

II. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – содействие в апробации и тиражировании эффективных практик психолого-педагогического педагогического сопровождения детей на территории региона.

2.2. Задачи конкурса:

отбор для последующей апробации и популяризации практик по созданию, внедрению и распространению новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность психолого-педагогического или педагогического сопровождения детей в образовательном, коррекционно-развивающем, реабилитационном пространстве;

содействие продвижению эффективных практик.

2.3. Тематическая направленность конкурса, обязательные требования к заявителям и содержанию практиков, представляемых на конкурс, определяются оргкомитетом и указываются в Информационном сообщении.

III. Общие требования

к представляемым на конкурс практикам и заявителям

3.1. На конкурс представляются практики, разработанные заявителями и направленные на создание, внедрение, развитие и распространение новых технологий, методик и способов действий, обеспечивающих качество и доступность психолого-педагогического или педагогического сопровождения детей в образовательном, коррекционно-развивающем, реабилитационном пространстве.

3.2. Практика, представляемая на конкурс, должна отвечать следующим требованиям:

 соответствие требованиям к содержанию и оформлению практики, определенным настоящим Положением и Информационным сообщением;

соответствие деятельности, осуществляемой в рамках практики, уставной деятельности организации, в которой работает заявитель;

успешная реализация практики в учреждении, в котором работает заявитель;

 использование новых и эффективных технологий, методик, способов для достижения цели и решения задач практики;

 оценка результатов, свидетельствующих об эффективности описываемой практики.

3.3. Представляемая на конкурс практика должна содержать сведения, в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсе (далее – заявка), составляемой по форме, установленной оргкомитетом.

3.4. Заявитель должен отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать пункту 1.4 настоящего Положения;

иметь опыт деятельности в сфере психолого-педагогического или педагогического сопровождения детей,не менее одного года;

иметь возможность привлекать к реализации практики специалистов, уровень квалификации и профессионализма которых гарантирует достижение поставленных целей и задач.

3.5. Заявитель вправе представить на конкурс не более одной практики.

3.6.Практика должна быть поддержанаорганизацией, в которой работает заявитель.

IV. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Дата начала конкурса определяется оргкомитетом.

4.2. Оргкомитет не менее чем за 30 дней до начала конкурса:

утверждает приказом Информационное сообщение и размещает его на сайте Университета;

направляет информацию о проведении конкурса в адрес органов исполнительной власти региона, к компетенции которых относится предмет конкурса с целью информирования потенциальных заявителей.

4.3. Информационное сообщение разрабатывается на основании настоящего Положения и утверждается приказом Университета. В Информационном сообщении подробно указывается информация о цели и задачах конкурса, его предмете, условиях проведения, в том числе обязательные требования к заявителям, содержанию практик, продолжительности и сроках их реализации; порядке оформления и представления заявок на участие в конкурсе, времени и месте проведения конкурса, сроке подачи заявок на участие в конкурсе; адрес и контактный телефон Оргкомитета.

Информационное сообщение размещается на сайте Университета в сроки, указанные в пункте 4.2.

4.4. Заявка включает следующие документы, составляемые по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Положению:

Паспорт (приложение 2), описание практики, информация о заявителе, обязательные критерии и показатели результативности и эффективности практики;

Презентация практики в формате Microsoft Power Point, объемом не более 10 слайдов, содержащая информацию о заявителе практики, а также о перспективах развития практики;

Заявка составляется на русском языке, печатается шрифтом № 12 «Times New Roman» и представляется в электронном виде. Листы нумеруются.

4.5. К заявке, представляемой заявителем, прилагаются документы:

письмо руководителя организации о внедрении практики, представляемой заявителем на конкурс;

копия действующего устава учреждения (со всеми изменениями), в котором работает заявитель;

справка, подписанная руководителем организации, подтверждающая наличие опыта деятельности заявителя в сфере психолого-педагогического или педагогического сопровождения детей,не менее одного года.

4.6. Заявка направляется в адрес Оргкомитета в электронном виде, включая файлы, прилагаемые к заявке, согласно пункту 4.5.

4.7. Датой приема заявки на конкурс считается дата получения письма на электронную почту Оргкомитета.

4.8. Прием заявок осуществляется в течение периода времени, указанного в Информационном сообщении.

4.9. После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявки не допускается. Информация и документы, поступившие после завершения срока приема заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые дополнительно запрошены у заявителя Оргкомитетом.

4.10. Заявитель вправе отозвать заявку на любом этапе проведения конкурса.

4.11. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.12. До окончания приема заявок Оргкомитет может оказывать заявителям консультационную помощь.

V. Подведение итогов конкурса

5.1. Оценка практик из числа представленных заявителями проводится конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия).

5.2. Оценка практик осуществляется конкурсной комиссией с учетом требований Положения, Информационного сообщения и критериев оценки по форме оценки заявки, утверждаемой Оргкомитетом.

5.3. После прекращения приема заявок на конкурс, заявки рассматриваются на предмет наличия документов и сведений, перечисленных в пунктах 4.5 – 4.7 настоящего Положения, а также соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок путем определения соответствия целевой направленности и ожидаемых результатов представленных практик цели конкурса;

оформляет протокол оценки и сопоставления заявок в срок, не превышающий 35 дней со дня принятия заявок;

оформляет протоколом перечень практик, поступивших на конкурс ранжируя их по степени эффективности.

5.5. Протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у заявителей и получать от них необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

5.7. Члены конкурсной комиссии и привлеченные к ее работе лица не вступают в отношения с заявителями, не дают справок, консультаций и информации о ходе и итогах конкурса.

5.8. Решение о перечне практик, получивших первое, второе и третье место фиксируется отдельным протоколом.

5.9. В каждой из номинаций определяется один победитель. При этом конкурсная комиссия вправе увеличить число победителей в каждой номинации.

8.3. Объявление итогов и вручение дипломов победителей Конкурса осуществляется в рамках фестиваля науки и инноваций Астраханского государственного университета.

 8.4. По итогам Конкурса по практикам финалистам Оргкомитетом Конкурса разрабатываются методические рекомендации в формате «готовых решений» для дальнейшего тиражирования через информационное пространство для лучших практик развития региона, а также для размещения на портале учреждения.

8.5. Итоги Конкурса освещаются СМИ и профильными периодическими изданиями.