Макет основной программы профессионального обучения

Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное**  **образовательное учреждение высшего образования**  **«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»**  **(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**   |  |  | | --- | --- | | Принята на заседании\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Утверждена приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |   **ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  **/Программа профессиональной подготовки**  **по рабочей профессии, должности служащего/ [[1]](#footnote-1)**  **код, наименование профессии**   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |  |  | | --- | --- | | Направленность (профиль) | Например – Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) | | Квалификация | Присвоенный разряд, класс, категория (при наличии) | | Форма обучения | очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий | | Срок освоения | Количество месяцев | | Объем программы | Количество часов (в том числе ауд.) | | Итоговая аттестация | Квалификационный экзамен | | Выпускающее подразделение | Наименование выпускающего подразделения | | Руководитель структурного подразделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., звание, степень, должность | | Руководитель программы | Ф.И.О., звание, степень, должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |   **Астрахань -\_\_\_\_год**  1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  1.1. Цель реализации программы должна быть направлена на формирование новой(ых) компетенции(ый) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности  1.2. Планируемые результаты обучения (в планируемых результатах обучения по ОППО перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ОППО).  1.3. Программа разработана на основе:  **профессионального(ых) стандарта(ов)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер приказа и дата утверждения, уровень квалификации)  **и/или квалификационных требований** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование, номер приказа и дата утверждения)  1.4. Присваиваемаяквалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ( наименование, разряд или класс или категория)  2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  2.1. Учебный план   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование  дисциплины (модуля) | Трудоемкость, час | Всего, ауд.час. | в том числе, час. | | | СРС, час | Текущий контроль | Промежуточная  аттестация | | лекции | лабораторные работы | прак. занятия, семинары | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  | | Примечание – При отсутствии СРС, текущего контроля, промежуточной аттестации соответствующие графы можно исключить. | | | | | | | | |   2.2. Календарный учебный график   |  |  | | --- | --- | | Период обучения (недели)1) | Наименование дисциплины | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение | |   2.3. Рабочие программы дисциплин   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №, наименование темы | Содержание лекций  (количество часов) | Наименование лабораторных работ  (количество  часов) | Наименование практических занятий или семинаров (количество часов) | Виды СРС  (количество часов) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Раздел | | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | | | | Примечание – При отсутствии одного или нескольких видов учебных занятий, СРС, соответствующие графы можно исключить. | | | | |   2.4. Оценка качества освоения программы(формы аттестации, оценочные и методические материалы)  2.4.1. Форма(ы) промежуточной и итоговой аттестации  2.4.2. Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации  2.4.3. Методические материалы  Список литературы – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).  3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  3.1. Материально-технические условия   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  специализированных учебных помещений | Вид  занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения | |  |  |  |   3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение  3.3. Кадровые условия  3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Электронные  информационные ресурсы | Вид  занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения | |  |  |  |   Аннотация  Основная программа профессионального обучения  «Код, наименование программы»   1. Объем программы (в часах). 2. Продолжительность обучения (в мес.). 3. Форма обучения. 4. Присваиваемая квалификация, разряд (при наличии). 5. Перечень основных модулей программы. 6. Описание целевой аудитории. *Необходимо максимально предметно описать потенциальных заказчиков программы.* 7. Перспективы трудоустройства «*новые возможности текущей занятости (переход на иные должности, дополнительный заработок) или для смены работы и уровень зарплаты при различных видах занятости, возможность сочетания полученных компетенций с профилем обучения по основной программе».* 8. Преимущества программы. *(практико-ориентированность, специфика обучения, особенности прохождения практики, работа над реальными проектами, решение реальных кейсов, демонстрационный экзамен и т.п., формирование решений реальных проблем, привлечение ведущих экспертов-практиков – мастеров в соответствующей сфере).* 9. Преподавательский состав *(информация об опыте работы и профессиональным достижениям по профилю программы, профессиональный статус – прежде всего в практической профессиональной сфере, соответствующей профилю программы. Опыт преподавания дисциплин, соответствующих профилю программы, ученая степень, звание преподавателя. Приветствуется привлечение внешних экспертов-практиков)*   *Размер аннотации не должен превышать 1-й страницы*  4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ  ….. |

1. Наименование программы, код, квалификация, направленность (профиль программы) должны строго соответствовать перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному Приказом Минобрнауки РФ от 14 июля 2023 г. N 534 <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=454262> [↑](#footnote-ref-1)