Приложение № 5 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типовая форма

должностной инструкции доцента

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный университет** **имени В.Н. Татищева»**

**(Астраханский государственный университет** **им. В.Н. Татищева)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной

деятельности и цифровизации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Станкевич

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Доцента кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Общие положения
   1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет), на основе квалификационной характеристики должности «Доцент» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).
   2. Доцент относится к категории должностей профессорско-преподавательского состава.
   3. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
   4. На должность доцента назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).
   5. Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты университета;

- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- федеральные государственные требования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- основы экологии, права, социологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- основы культуры общения и служебной этики.

1.6. Должность доцента имеет право занимать лицо:

- не имеющее или не имевшее судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Доцент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, непосредственного руководителя, трудовым договором, Коллективным договором, Положением о структурном подразделении, настоящей должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

1.8. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

II. Права

Доцент имеет право:

* избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета;
* вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;
* выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);
* вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
* запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
* пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;
* в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
* иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

III. Должностные обязанности

Доцент обязан:

- осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

- организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета);

- вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов;

- руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;

- осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

- обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ дисциплин, фондов оценочных средств и другого учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин;

- создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- разрабатывать рабочие программы по курируемым дисциплинам;

- разрабатывать электронные курсы учебных дисциплин, реализуемых в ЭИОС;

- обеспечивать в установленном порядке наличие и размещение в электронной информационно-образовательной среде университета рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик по дисциплинам (модулям) и практикам кафедры, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ;

- обеспечивать в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде университета фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы по дисциплинам (модулям), практикам кафедры и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для кафедр, обеспечивающих реализацию направленности (профиля) образовательных программ;

- принимать участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

- разрабатывать методическое обеспечение курируемых дисциплин;

- принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу обучающихся, преимущественно магистров;

- организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;

- участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

- принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия, и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей);

- руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

- контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

- своевременно оповещать руководство кафедры, управление образовательных программ о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

- проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/f184ddd9da693cb68e264dc8dd028748257b9b03/#dst101381) Российской Федерации [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40987/#dst100012) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав университета, положение о кафедре и факультете, кодекс производственной культуры АГУ им. В.Н. Татищева, правила внутреннего учебного распорядка, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать условия Коллективного договора, локальных нормативных актов работодателя, исполнять устные и письменные распоряжения работодателя, в том числе непосредственного руководителя;

- соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- уведомлять в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности университета и руководителей;

- уведомлять ректора университета обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

IV. Ответственность

Доцент несет ответственность за:

- низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

- проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане (карточке учебных поручений);

- низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

- нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- доцент не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся АГУ им. В.Н. Татищева, если это приводит к конфликту его интересов (часть 33 статьи 2 Закона «Об образовании в Российской федерации»);

- доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на доцента обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение доцентом должностных обязанностей учитывается при прохождении им аттестации или конкурсного отбора;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в сфере защиты персональных данных;

- несоблюдение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- сохранность и целевое использование переданного ему имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Взаимоотношения (связи по должности)

В рамках служебных взаимоотношений доцент взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Ответственный разработчик:

Заведующий кафедрой*\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления основных

образовательных программ Н.Ю. Коленкова

Начальник управления по

работе с персоналом И.А. Говорунова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ**

*доцента кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата ознакомления с должностной инструкцией, подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |